

**FORMACIÓN
PERMANENTE**
UTPL



DIPLOMADO EN LÍNEA

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y ACCIONES CONTENCIOSO- ADMINISTRATIVAS



utpl.edu.ec/formacionpermanente



¿Por qué confiar en la UTPL?



La
universidad
privada más
grande del
Ecuador



Miembros de la Red
de Educación
Continúa de
Latinoamérica y
Europa - RECLA



**Instructores
calificados en:**
pedagogía innovadora,
experiencia profesional
y actualización de
conocimientos



**Seguimiento
académico
personalizado**



**Primera y única
universidad
sostenible del país**



**Metodologías y
herramientas
académicas
innovadoras**



**Nos adaptamos a tu
ritmo de vida
y a la gestión óptima
de tu tiempo**



Presentación:

El diplomado tiene como objetivo capacitar a profesionales tanto del sector público como privado, así como a estudiantes y entusiastas interesados en el ámbito de la Administración Pública, en los procedimientos administrativos y el proceso contencioso administrativo. A través de módulos temáticos, se explorarán aspectos teóricos y prácticos de la Administración Pública y su gestión, brindando a los participantes las competencias necesarias para aplicar estos procedimientos de manera efectiva y eficiente en su entorno.

Este programa educativo cuenta con un cuerpo docente experto que guiará a los estudiantes a través de clases magistrales, debates y sesiones interactivas, asegurando que al completar el diplomado, los participantes estén preparados para tomar decisiones justas y respetuosas de los derechos individuales, promoviendo así una Administración Pública de alta calidad y una mejor calidad de vida para la sociedad en general.



Dirigido a:

Jueces de la jurisdicción contencioso administrativo, así como autoridades, funcionarios y servidores públicos. Además, está diseñado para abogados que trabajan tanto en instituciones públicas como privadas, aquellos que ejercen la Abogacía de manera independiente y estudiantes interesados en la materia.



¿Qué **conocimientos y
habilidades** desarrollarás
en este **diplomado?**



Objetivo del diplomado

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para comprender, aplicar y gestionar los procedimientos administrativos en diversos ámbitos de la Administración Pública, así como para comprender y analizar el proceso contencioso administrativo en el ámbito judicial.

Objetivos específicos:

- » Comprender las actuaciones administrativas en las instituciones y entidades públicas ecuatorianas según lo establecido en el Código Orgánico Administrativo (COA).
- » Analizar los procedimientos administrativos, general y especiales, a través del estudio de las normas legales vigentes y resolución de casos prácticos.
- » Aplicar los conocimientos en materia contencioso-administrativa a través del estudio de casos prácticos de las acciones establecidas en el Código Orgánico General de Procesos.

Perfil de salida:

Al finalizar el diplomado, los participantes contarán con los siguientes conocimientos:

- » Conocer los fundamentos teóricos, normativos y jurisprudenciales de los procedimientos administrativos y acciones contencioso-administrativas, para aplicarlos en la resolución de problemas que se puedan presentar en las administraciones públicas o en el ámbito judicial.
- » Resolver casos prácticos aplicando correctamente el marco constitucional y legal referente a los procedimientos administrativos y acciones contencioso-administrativas, brindando un manejo adecuado de las situaciones y desafíos que puedan surgir en este campo.
- » Asesorar y brindar orientación en procedimientos administrativos y acciones contencioso-administrativas, en calidad de servidores públicos o abogados en libre ejercicio de la profesión.



**Alcanza
tus metas**
con nuestra
metodología
de enseñanza



Plan de contenidos:

Módulo 1. Administración Pública: Actuaciones administrativas

- » Consideraciones generales
- » Definición y principios de la Administración Pública ecuatoriana
- » Derechos y deberes de las personas
- » Actuaciones administrativas
- » Acto administrativo (teórico-práctico)
- » Hecho administrativo (teórico-práctico)
- » Acto de simple administración (teórico-práctico)
- » Acto normativo de carácter administrativo (teórico-práctico)
- » Contrato administrativo (teórico)

Módulo 2. Procedimiento administrativo en general

- » Introducción al procedimiento administrativo
- » Etapas del procedimiento administrativo
- » Actuaciones y comunicaciones administrativas
- » Participación y derecho de los interesados
- » Medios de impugnación y revisión

Módulo 3. Procedimiento administrativo sancionador

- » Reflexiones sobre el ejercicio de la potestad sancionadora
- » Principios del procedimiento administrativo sancionador
- » Garantías en el procedimiento administrativo sancionador
- » Etapas del procedimiento administrativo sancionador
- » Medidas provisionales y medidas cautelares
- » coactiva
- » Medidas Precautelares y Cautelares aplicables
- » Medios de impugnación y revisión

Módulo 4. Procedimiento disciplinario

- » El servicio público en el Ecuador
- » Derechos y obligaciones de los servidores públicos
- » Régimen de responsabilidades para los servidores públicos
- » En el ámbito constitucional
- » En el ámbito convencionalidad
- » En el ámbito legal
- » Fundamentos del procedimiento disciplinario
- » Principios y garantías en la defensa para los servidores públicos
- » Normas y faltas disciplinarias
- » Etapas del procedimiento disciplinario
- » Medios de impugnación y revisión

Módulo 5. Procedimiento de ejecución coactiva

- » Principios que rigen al procedimiento de ejecución coactiva
- » Etapas del procedimiento de ejecución coactiva
- » Medidas Precautelares y Cautelares aplicables
- » Medios de impugnación y revisión

Módulo 6: Proceso contencioso administrativo

- » El acto de proposición en materia contencioso-administrativa.
- » La legitimación activa y pasiva
- » La pretensión procesal/ nulidad e ilegalidad
- » Acciones generales y especiales en el procedimiento contencioso administrativo.
- » Las competencias asignadas a la jurisdicción contencioso-administrativa
- » La prueba
- » Los medios normales y anormales de terminación del procedimiento contencioso administrativo.
- » La ejecución de la sentencia.

Módulo 7: Medios impugnatorios en sede administrativa

- » Medios impugnatorios en sede Administrativa
- » Los reclamos administrativos
- » Recurso de apelación
- » Recurso extraordinario de revisión
- » Procedimiento impugnatorio
- » Actuaciones previas o preparatorias
- » Interposición
- » Audiencia y actuaciones orales
- » Resolución
- » Debido proceso administrativo e impugnación en sede administrativa y dinámica del acto administrativo.
- » Ejecutividad y ejecutoriedad del acto administrativo y la Suspensión de los efectos del acto

Plataforma Canvas:

Es una herramienta segura, confiable e intuitiva que ofrece una experiencia innovadora de aprendizaje en línea.

Contenido desarrollado:

Tendrás acceso a una aula virtual con el contenido cargado diseñado por docentes expertos.

Gamificación:

Encontrarás recursos de aprendizaje diversos como juegos, vídeos, lecturas complementarias, etc.

Evaluaciones 100% en línea:

Evaluarás tus conocimientos con cuestionarios en línea para cada módulo.

Aprende con profesionales expertos



Darío Alcides Díaz Toledo

- » Abogado y Doctor en Jurisprudencia.
- » Magíster en Derecho Administrativo.
- » Diploma Superior en Fundamentos de Derecho Público Global.
- » Cuenta con 19 años de experiencia docente e investigativa en Derecho Público.



Diego Gonzalo Coca Chanalata

- » Abogado y Doctor en Jurisprudencia.
- » Magíster y Especialista en Derecho Procesal.
- » Magíster en Derecho Administrativo.
- » Especialista en Garantías Jurisdiccionales y Reparación Integral.
- » Programa de Derecho Administrativo y Contencioso para Abogados.
- » Docente de pregrado en Derecho Administrativo y posgrado en Teoría del Acto Administrativo.
- » Exservidor público y abogado litigante en el área de Derecho Administrativo.



Jaime Andrés Villacreses Valle

- » Abogado de los Tribunales y Juzgados de la República.
- » Especialista y Magíster en Derecho Administrativo.
- » Especialista y Magíster en Contratación Pública.
- » Doctor en Derecho Administrativo Iberoamericano (en curso).
- » Diploma Superior en Fundamentos de Derecho Público Global.
- » Cuenta con 12 años de experiencia en ejercicio profesional.
- » Docente de posgrado en Derecho Administrativo.
- » Exasesor de la Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo de la Corte Nacional de Justicia.
- » Amplia experiencia en asesoría y patrocinio en Derecho Administrativo



Diego José Torres Saldaña

- » Abogado y Doctor en Jurisprudencia.
- » Especialista en Derecho Administrativo.
- » Maestría en Derecho – Regulación Energética (en curso).
- » Amplia experiencia como asesor jurídico de varias instituciones públicas. Exviceministro de Seguridad Interna.
- » Procurador Universitario.



**Sandra Jacqueline
Encarnación Ordóñez**

- » Abogada y Doctora en Jurisprudencia.
- » Magíster en Derecho Administrativo.

